МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛАУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕНГИЛЕЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2022 года с. Елаур № 57

О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95581;fld=134;dst=2489) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 05.06.2001 №023-ЗО «О прогнозировании и программах социально-экономического развития Ульяновской области», администрация муниципального образования Елаурское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100017) принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (Приложение №1);

1.2. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100191) проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (Приложение №2);

1.3. Состав комиссии по рассмотрению долгосрочных целевых программ (Приложение №3).

2. Специалисту 1 перового разряда – главному бухгалтеру муниципального образования Елаурское сельское поселение принять к руководству и исполнению Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в процессе разработки и реализации муниципальных программ;

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение Сенгилеевского района Ульяновской области от 15.12.2011г №212 «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ»

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования);

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации муниципального**

**образования Елаурское сельское поселение  А.Н.Грачев**

Приложение № 1 к постановлению администрации от 07.09.2022 № 57

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95581;fld=134;dst=2489) Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 05.06.2001 № 023-ЗО «О прогнозировании и программах социально-экономического развития Ульяновской области», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95696;fld=134) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях формирования системы программно-целевой координации бюджетных средств в муниципальном образовании Елаурское сельское поселение.

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к содержанию, разработке, утверждению, реализации, а также контролю за исполнением муниципальных программ муниципального образования Елаурское сельское поселение (далее - муниципальное образование).

Порядок распространяется на всех участников инициирования, разработки, утверждения, финансирования и исполнения программ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа (далее - МП) - документ, увязанный по целям, задачам, ресурсам, последовательным научно-исследовательским, опытно-конструкторским, производственным, социально-экономическим, организационно-хозяйственным и (или) другим мероприятиям, обеспечивающим эффективное решение экономических, социальных, экологических и других проблем муниципального образования.

Инициатор разработки МП (далее - Инициатор) - Глава муниципального образования Елаурское сельское поселение (далее –Глава муниципального образования), Глава администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение (далее - Глава Администрации муниципального образования), специалисты администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение (далее – специалисты администрации), депутаты Совета депутатов муниципального образования Елаурское сельское поселение (далее - Совет депутатов, физические и юридические лица).

Заказчик МП (далее - Заказчик) - администрация муниципального образования Елаурское сельское поселение, на которое возложены соответствующие права, функции и ответственность за разработку и реализацию МП, координацию деятельности участников утвержденной МП.

Разработчик МП (далее - Разработчик) – специалисты администрации муниципального образования, либо юридическое или физическое лицо, уполномоченное Заказчиком для разработки проекта МП.

Исполнитель МП (далее - Исполнитель) - структурное подразделение Администрации муниципального образования, физическое или юридическое лицо, несущее ответственность перед Заказчиком за своевременную и качественную реализацию всей МП или отдельных ее мероприятий, включенных в состав МП, обеспечивающий эффективное и целевое использование средств бюджета муниципального образования, направленных на исполнение МП.

1.3. МП разрабатывается на срок два года и более.

1.4. МП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках МП. Деление МП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. По каждой МП ежегодно Администрацией муниципального образования Елаурское сельское поселение проводится оценка эффективности ее реализации согласно [главе VI](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100103) настоящего Порядка.

1.6. По результатам указанной оценки Главой Администрации муниципального образования не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию МП, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

1.7. Порядок разработки, формирования, реализации МП включает следующие укрупненные этапы:

- отбор проблем для программной разработки;

- формирование проекта МП;

- утверждение МП;

- реализация МП и контроль за ходом ее выполнения.

Глава II. Инициирование разработки

муниципальных программ

2.1. При инициировании разработки МП необходимо учитывать:

- приоритеты развития муниципального образования, отраженные в Программе социально-экономического развития муниципального образования Елаурское сельское поселение

- невозможности комплексно решить проблему, обозначенную Инициатором, за счет использования действующих на данный момент механизмов;

- необходимости муниципальной поддержки в решении обозначенной Инициатором проблемы;

- необходимости привлечения разнообразных видов ресурсов и финансовых средств из различных источников, в том числе областного и федерального бюджетов и других источников, для реализации МП;

- необходимость межотраслевого, межведомственного взаимодействия для решения обозначенной проблемы;

- наличие действующих федеральных, областных программ, затрагивающих данную проблему;

- востребованность МП и ее поддержка муниципальным сообществом.

2.2. Инициатор готовит в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100132).1 к настоящему Порядку пояснительную записку по обоснованию необходимости разработки МП.

2.3. Пояснительная записка по обоснованию необходимости разработки ДЦП в обязательном порядке должна включать:

- содержание проблемы и анализ причин ее возникновения;

- указание цели и обоснование ее соответствия [п. 2.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100038).

- способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий и (или) проектов;

- предполагаемая потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники финансирования мероприятий;

- предлагаемые Заказчик(и), Разработчик(и), Исполнитель(и);

- обоснование ориентировочных сроков и этапов реализации МП;

- предполагаемая эффективность от решения данной проблемы программно-целевым методом.

2.4. Пояснительная записка рассматривается Инициатором с привлечением иных специалистов (при необходимости) анализирует представленные материалы и в течение 10 рабочих дней готовит заключение о целесообразности разработки МП.

Пояснительная записка Инициатором направляется финансисту муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – финансист по согласованию), который в течение 10 рабочих дней дает свое заключение об обоснованности запрашиваемых средств на МП и о возможности выделения из бюджета муниципального образования предполагаемых средств.

2.5. Пояснительная записка вместе с заключениями финансиста Инициатором передаются в комиссию по рассмотрению программ для рассмотрения и принятия решения о необходимости разработки МП.

2.6. Заслушав сообщение Инициатора о необходимости разработки МП, ознакомившись с представленной пояснительной запиской по обоснованию необходимости разработки МП, а также выслушав мнения предполагаемого Заказчика, финансиста, комиссия по рассмотрению программ дает свои рекомендации и принимает решение о целесообразности разработки МП. В случае принятия решения о необходимости разработки МП, комиссия по рассмотрению программ рекомендует кандидатуру предполагаемого Заказчика МП.

2.7. С учетом решения комиссии по рассмотрению программ Глава администрации муниципального образования принимает решение о разработке МП и назначении Заказчика, оформляемое Инициатором постановлением администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение.

Глава III. Порядок формирования

муниципальных программ

3.1. Заказчик выступает Разработчиком МП или определяет Разработчика(ов) МП администрацию муниципального образования и/или из числа юридических или физических лиц по итогам размещения заказа в соответствии с Порядком размещения муниципального заказа.

3.2. Разработчик МП:

- разрабатывает проект;

- согласовывает с Исполнителями мероприятий МП сроки их выполнения и объемы финансирования.

3.3. Структура МП должна включать в себя:

- титульный лист, с указанием наименования МП, отражающего основную суть программы и сроков ее действия;

- паспорт МП ([приложение №1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100135) к данному Порядку)

- разделы, указанные в [приложении №1.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100138) к данному Порядку.

3.4. В случае если МП содержит подпрограммы, то структура МП должна включать паспорт и обоснование разработки в целом по МП. Каждая подпрограмма оформляется в соответствии с [приложением № 1.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100138) к настоящему Порядку.

3.5. МП должна обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетам муниципальной политики согласно Программе социально-экономического развития муниципального образования Елаурское сельское поселение;

- системой показателей для измерения результатов реализации МП, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);

- обоснованием потребностей в ресурсах для достижения цели и результатов МП, оценки внешних условий и рисков для реализации МП;

- системой управления реализацией МП, разграничением полномочий и ответственности различных единиц управления.

3.6. К проекту МП прилагаются:

- пояснительная записка;

- лист согласования с заинтересованными сторонами и участниками реализации МП, сроки выполнения мероприятий, объемы финансирования;

- сведения о наличии других действующих федеральных, областных, муниципальных программ, реализующих те же или подобные задачи, что и предполагаемая МП.

3.7. Проект МП с прилагаемыми к нему материалами, предварительно согласованный со всеми заинтересованными сторонами, направляется финансисту по согласованию, который рассматривает проект и в течение 10-ти рабочих дней дает заключение на него, обращая при этом внимание на:

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- необходимость выделения ассигнований из бюджета муниципального образования Елаурское сельское поселение.

- привлечения внебюджетных средств, для реализации МП и наличия договоров (соглашений) о намерениях между Заказчиком и финансирующими организациями, подтверждающие финансирование МП из внебюджетных источников и бюджетов различных уровней;

- наличие и адекватность механизма контроля за исполнением МП (системы показателей);

- социально-экономическую эффективность МП в целом, ожидаемые результаты от реализации МП.

В ходе согласования администрацией муниципального образования Елаурское сельское поселение устанавливается соответствие проекта МП предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проекта МП.

3.8. Согласованный специалистами администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение проект МП Заказчиком направляется финансисту муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию), который в течение 10-ти рабочих дней рассматривает проект МП и согласовывает объемы финансирования с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

3.9. В случае поступления замечаний и предложений Заказчик обеспечивает доработку проекта МП.

3.10. Окончательно согласованный и доработанный проект МП направляется Заказчиком на рассмотрение и обсуждение в комиссию по рассмотрению программ.

Глава IV. Порядок утверждения

муниципальной программы

4.1. На заседании комиссии по рассмотрению программ Заказчик представляет (в виде презентации) и защищает проект МП, при необходимости на заседание приглашаются Разработчик(и) и Исполнитель(и) МП.

4.2. Комиссия по рассмотрению программ рассматривает и оценивает проект МП, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программным методом;

- обоснованность, комплексность и экологическая безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач МП;

- социально-экономическая эффективность МП в целом, ожидаемые конечные результаты реализации МП и ее влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

4.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов комиссии по рассмотрению программ Заказчик обеспечивает доработку проекта ДЦП и повторно представляет доработанный проект МП в комиссию по рассмотрению программ.

В случае одобрения проекта МП комиссией по рассмотрению программ Заказчик представляет проект МП вместе с решением заседания комиссии по рассмотрению программ, проектом постановления об утверждении МП Главе администрации муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

4.4. МП, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов.

Глава V. Порядок финансирования

муниципальных программ

5.1. Утвержденная МП финансируется из средств бюджета муниципального образования Елаурское сельское поселение, а также за счет привлекаемых для выполнения МП внебюджетных источников и средств бюджетов других уровней.

5.2. Финансирование МП осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию МП (подпрограмм) отражается в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой МП (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Финансирование МП осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава VI. Реализация муниципальной

программы и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Заказчик МП осуществляет текущее управление реализацией программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения, определяет формы и методы управления реализацией МП.

Основными функциями Заказчика являются:

- обеспечение своевременной и качественной реализации мероприятий ДЦП, осуществление координации деятельности ее исполнителей;

- после утверждения МП (при необходимости) в установленном порядке размещение муниципального заказа;

- разработка в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для выполнения МП;

- организация сбора и систематизации информации о реализации программных мероприятий (включая сведения по показателям МП), осуществление ведения отчетности по реализации МП;

- ответственность за исполнение и конечные результаты реализации МП, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации МП.

6.2. Исполнители действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий МП.

6.3. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации МП Заказчик ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет администрацию муниципального образования Елаурское сельское поселение информацию о реализации МП (нарастающим итогом).

Информация оформляется в соответствии с [приложением № 1.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100187) к настоящему Порядку. К материалам прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации МП за отчетный период;

- об эффективности использования средств за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации МП;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации МП;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации МП.

6.4. Финансист администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» по согласованию (далее – финансист) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию муниципального образования Елаурское сельское поселение о финансировании МП.

6.5. Годовой отчет о ходе реализации МП представляется Заказчиком в администрацию муниципального образования Елаурское сельское поселение до 1 марта года, следующего за отчетным. Информация оформляется в соответствии с [приложением № 1.5](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100187) к настоящему Порядку. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых показателей.

Финансист (по согласованию) до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования Елаурское сельское поселение информацию (о финансировании МП за год).

6.6. Администрация муниципального образования Елаурское сельское поселение я на основе полученных материалов до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит и представляет для рассмотрения Главе Администрации муниципального образования сводный отчет о реализации МП за год с оценкой эффективности реализации МП и с предложениями о целесообразности их дальнейшей реализации и финансирования.

6.7. По истечении срока действия МП Заказчик обязан в течение двух месяцев подготовить информацию о реализации МП за весь период ее исполнения. В пояснительной записке описываются все реализованные мероприятия, достигнутые цели, полученный социально-экономический эффект, возникшие в процессе реализации МП трудности.

Глава VII. Внесение изменений

в муниципальные программы

7.1. Внесение изменений в действующую МП осуществляется Заказчиком в случае:

- уточнения объемов и источников ее финансирования;

- аккумулирования средств МП на приоритетных мероприятиях;

- уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий МП.

7.2. Заказчик готовит предложения о внесении изменений в МП и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации МП.

7.3. Внесение изменений в действующую МП утверждаются постановлением администрации муниципального образования, его подготовка осуществляется аналогично процедуре утверждения МП ([глава IV](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100088) настоящего Порядка).

Приложение № 1.1

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации

Структура

пояснительной записки по обоснованию

необходимости разработки муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  разделов | Содержание |
| 1. Наименование  проблемы | Сущность проблемы, послужившей причиной для  разработки программы |
| 2. Описание  проблемной ситуации | 1) анализ причин возникновения проблемы;  2) факторы, которые в наибольшей степени влияют на  процессы в данной области/сфере;  3) прогноз развития сложившейся проблемной ситуации  без использования программно-целевого метода |
| 3. Способы решения  проблемы | 1) возможные варианты решения проблемы, оценка  преимуществ и рисков при различных вариантах решения проблемы;  2) обоснование необходимости решения проблем  программным методом;  3) предполагаемый перечень мероприятий и (или)  проектов, которые необходимо осуществить/реализовать для решения обозначенных проблем |
| 4. Сроки реализации программы | Возможные сроки реализации программы |
| 5. Потребность в  финансовых ресурсах и возможные  источники  финансирования | Предварительные (укрупненные) расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные  источники их обеспечения:  1) бюджет муниципального образования;  2) другие уровни бюджетного финансирования;  3) другие источники |
| 6. Оценка  эффективности от  реализации  программы | Предварительная оценка от реализации программы  социально-экономической эффективности и ожидаемые  результаты от реализации программы |
| 7. Заказчик  программы | Предполагаемый заказчик программы |
| 8. Разработчик | Предполагаемый разработчик (разработчики) программы |
| 9. Срок и стоимость разработки  программы | Предполагаемые срок и стоимость (если для разработки программы предполагается помимо структурных  подразделений Администрации муниципального  образования и депутатов Совета депутатов  муниципального образования привлечение юридических  и физических лиц) |

Приложение № 1.2

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Дата принятия решения о разработке программы | Дата заседания комиссии  по рассмотрению программ |
| Инициатор разработки программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Разработчик(и) программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы  (подпрограмм) |  |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий |  |
| Исполнители программы и основных мероприятий |  |
| Объемы и источники финансирования | По годам реализации |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  программы и показатели социально-экономической эффективности |  |
| Система организации управления и контроля за  исполнением программы | Описание схемы подбора  Исполнителей и  координации их  деятельности. Методы  контроля за целевым  использованием финансовых ресурсов и достигнутых  результатов |

Приложение № 1.3

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации

Разделы

муниципальной программы и их краткая характеристика

1. Содержание проблемы и обоснование

ее решения программными методами

В разделе приводится:

- анализ исходного состояния проблемы, причины ее возникновения;

- оценка актуальности проблемы;

- обоснование необходимости ее решения в настоящий момент;

- анализ различных вариантов решения проблемы и целесообразность использования программно-целевого метода для решения данной проблемы.

Примерный перечень показателей раздела:

- динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы;

- уровень удовлетворения потребностей населения, предприятий и организаций в товарах и услугах, сравнение с нормативными показателями;

- уровень аналогичных показателей в других муниципальных образованиях;

- и другие.

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение реальных путей ее решения.

2. Цели и основные задачи

программы, сроки и этапы ее реализации

В разделе формулируется основная цель программы, а также при необходимости - подцели.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- соответствие компетенции Заказчика;

- достижимость (цели должны быть реально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Для цели и/или каждой подцели определяются необходимые для ее достижения задачи.

Определяются и обосновываются конкретные сроки реализации программы, при необходимости сроки реализации разбиваются на этапы реализации программы.

Программа может быть разбита на подпрограммы.

Цель(и) и сформулированные для каждой цели задачи (от 3 до 7 для каждой цели), направленные на достижение поставленной цели, оформляются в виде структуры целей и задач.

3. Система программных мероприятий

Раздел содержит конкретные программные мероприятия и виды работ.

Указываются:

- содержание мероприятий;

- сроки проведения мероприятий;

- исполнители мероприятий;

- ожидаемые результаты.

Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам, обеспечивать решение задач программы для достижения конечной цели программы.

Каждое мероприятие и работа оцениваются соответствующими количественными и качественными показателями.

Для каждого мероприятия формируется список индикаторов результативности (показателей), позволяющий оценить его выполнение по годам реализации программы. Таким образом, устанавливаются показатели, которые планируется достигнуть в результате выполнения программы.

Основными видами индикаторов, используемых для проведения мониторинга и оценки программы, являются показатели:

1. Непосредственных результатов деятельности, характеризующие объем и качество услуг, оказанных администрацией муниципального образования внешним потребителям в рамках реализации программы.

2. Конечных результатов реализации программы, характеризующие эффект для внешних потребителей услуг, оказанных администрацией муниципального образования.

Система мероприятий программы оформляется в соответствии с [приложением № 1.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100183) к настоящему Порядку.

4. Механизм реализации программы и ресурсное обеспечение

Механизм реализации программы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников программы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга программы, схему взаимодействия Заказчика и Исполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности различных единиц управления.

Ресурсное обеспечение программы включает в себя финансовое, материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение. Финансовое обеспечение каждого программного мероприятия должно быть подтверждено необходимыми расчетами (технико-экономическое обоснование) предстоящих затрат с выделением объемов, указанием источников и способов финансирования.

5. Ожидаемые результаты и оценка

эффективности реализации программы

В разделе описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты в результате реализации программы, производится расчет эффективности программы.

Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от реализации в стоимостном и физическом выражении.

Ожидаемый эффект приводится по годам реализации программы. Описываются количественные и качественные оценки ожидаемых результатов и показателей эффективности реализации программы. Дается общая оценка вклада программы в экономическое развитие за весь срок реализации программы.

Приложение № 1.4

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации

Система

мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Испол-  нитель | Сроки  испол- нения | Финансовые затраты,  тыс. руб. | | | | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | всего |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | | | | |
| наимено-  вание  показателя | ед.  изме- рения | базовое зна-  чение | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | целевое зна-  чение |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1.5

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных

программ, их формирования и реализации

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы

ежеквартальный (нарастающим итогом), годовой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по  программе | Предусмотрено программой,  тыс. руб. | | | | | Фактическое финансирование  мероприятий, тыс. руб. | | | | |
| Всего | в т.ч. по  источникам  финансирования | | | | Всего | в т.ч. по источникам  финансирования | | | |
| Фед. бюд- жет | Рег. бюд- жет | Бюд- жет  мун. обр. | Вне-  бюд-  жет-  ные  сред- ства | Фед. бюд- жет | Рег. бюд- жет, бюд- жет  обл. | Бюд- жет мун. обр. | Внебюд-  жетные  средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по  программе | Реализация мероприятий,  тыс. руб. | | | | | Сведения об  испол- нении  меропри- ятия на  дату  отчета | Причины  невыпол- нения  меропри- ятия | Достиг-  нутый  эффект  от  реали-  зации  меропри- ятия |
| Всего | в т.ч. по источникам  финансирования | | | |
| Фед. бюд- жет | Рег. бюд- жет, бюд- жет  обл. |  | Внебюд- жетные  средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

от

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ.

2. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, достоверности бюджета, адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется заказчиком по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.

4. Объектами оценки результативности и эффективности реализации являются программные мероприятия согласно [приложению № 1.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100183) к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утверждаемые в составе МП постановлением администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение.

5. Ежегодно Заказчики МП в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в администрацию муниципального образования Елаурское сельское поселение отчет о ходе реализации МП за отчетный год и период с начала реализации МП по форме согласно [приложению №2.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100132) (данные по объему бюджетных расходов должны быть согласованы с финансовым управлением). К отчету о ходе реализации МП прилагается пояснительная записка содержащая:

- анализ причин отклонений (с выделением внешних и внутренних причин),

- оценку возможностей достижения запланированных конечных результатов МП к моменту ее завершения,

- общую оценку вклада в достижение стратегических целей развития города на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

6. Финансист (по согласованию) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования Елаурское сельское поселение информацию о расходах бюджета муниципального образования на реализацию МП за прошедший год и период с начала их реализации.

7. Администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение на основе представленных отчетов проводит оценку эффективности реализации МП за отчетный год и период с начала реализации МП.

8. Оценка эффективности реализации МП основана на балльном принципе и отражает степень достижения запланированного результата вследствие реализации МП при фактически достигнутом уровне расходов бюджета муниципального образования на реализацию МП за отчетный период (финансовый год).

Оценка состояния каждого индикатора результативности (в баллах) определяется с учетом данных [приложения № 2.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100132) по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100135).2.

Оценка состояния индикатора осуществляется путем установления соответствия между:

уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде и фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся в форму согласно [приложению № 2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100138) и суммируются по всем индикаторам результативности.

9. На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения МП и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию МП.

Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме согласно [приложению № 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100183).

По результатам оценки расходов бюджета муниципального образования на реализацию программных мероприятий могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Выводы делаются на основе оценки фактических значений индикаторов результативности, проведенной по итогам отчетного периода.

10. Администрация муниципального образования Елаурское сельское поселение представляет на заседание комиссии по рассмотрению программ заключение по оценке эффективности реализации МП и предложения о дальнейшем финансировании МП, о внесении изменений в МП или о досрочном прекращении ее реализации. К заключению прилагается информация финансиста (по согласованию) о расходах бюджета муниципального образования на реализацию МП за отчетный период.

11. При рассмотрении на заседании комиссии по рассмотрению программ оценки эффективности реализации МП принимается во внимание:

- степень выполнения запланированных мероприятий;

- степень достижения целей и решения задач;

- степень соответствия запланированному уровню затрат;

- отклонения показателей результатов МП и затрат за отчетный год от плановых показателей;

- оценка влияния результатов МП на социально-экономическое развитие муниципального образования.

12. По результатам рассмотрения оценки эффективности реализации ДЦП комиссия по рассмотрению программ дает рекомендации о дальнейшем финансировании МП, о внесении изменений в нее (корректировка целей, сроков реализации, объемов финансирования и перечня программных мероприятий) или о досрочном прекращении реализации.

13. Результаты оценки эффективности реализации МП вместе с решением комиссии по рассмотрению программ направляются администрацией муниципального образования Елаурское сельское поселение Главе администрации муниципального образования и в финансовое управление и учитываются при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в отношении дальнейшего финансирования МП.

Приложение № 2.1

к Порядку проведения

и критериям оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

Анализ

результативности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/ п | Наименование  мероприятия  <\*> | Сроки  испол-  нения | Показатели результатов деятельности | | |
| Наименование показателя <\*> | Ед.  изм. | Плановое  значение  <\*> |
| 1. | Мероприятие 1 |  | индикатор результативности 1 |  |  |
| индикатор результативности 2 |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  | индикатор результативности 1 |  |  |
| индикатор результативности 2 |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  | индикатор результативности 1 |  |  |
| индикатор результативности 2 |  |  |
| N | Мероприятие N |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/ п | Наименование  мероприятия  <\*> | Показатели  результатов  деятельности | | Объем бюджетных расходов,  тыс. руб. | | |
| Факти-  ческое  значение | отклонение, (-/+, %) | плановое значение <\*> | фактическое значение | отклонение, (-/+, %) |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| N | Мероприятие N |  |  |  |  |  |

Примечание: <\*> - данные заполняются из [приложения № 1.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW248;n=7243;fld=134;dst=100183) к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

Приложение № 2.2

к Порядку проведения

и критериям оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

Состояние индикатора результативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  индикатора  результативности | Динамика индикатора  результативности | Состояние индикатора | | |
| при  росте  расходов | при  сохранении  уровня  расходов | при  снижении  уровня  расходов |
| Индикатор  результативности | положительная  динамика индикатора  (рост значения) | 1 | 2 | 3 |
| сохранение значения  индикатора | 0 | 1 | 2 |
| отрицательная  динамика индикатора  (уменьшение значения) | 0 | 0 | 1 |

Приложение № 2.3

к Порядку проведения

и критериям оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

Итоговая оценка

состояния индикаторов результативности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование индикатора  результативности | Оценка состояния индикатора в баллах |
| Индикатор результативности 1 | состояние индикатора |
| Индикатор результативности 2 | состояние индикатора |
| Индикатор результативности 3 | состояние индикатора |
| Индикатор результативности 4 | состояние индикатора |
| Индикатор результативности... | состояние индикатора... |
| Индикатор результативности N | состояние индикатора N |
| Итоговая оценка состояния (ИОС) | сумма баллов по строкам |

Приложение № 2.4

к Порядку проведения

и критериям оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

Оценка

эффективности бюджетных расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эффективность бюджетных расходов | "Да", если  итоговая оценка  состояния (ИОС) |  |
| Снизилась по сравнению с предыдущим годом |  | менее N |
| Находится на уровне предыдущего года |  | равна N |
| Повысилась по сравнению с предыдущим годом |  | более N |

N - число индикаторов результативности ДЦП.

Приложение № 3

к постановлению администрации

от

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грачев Александр Николаевич | - | председатель комиссии, Исполняющий обязанности Главы администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение |
| Пифтанкина Ирина Николаевна | - | секретарь комиссии, специалист 1 разряда администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение |
| Члены комиссии: |  |  |
| Вавилина Татьяна Петровна | - | специалист 1 разряда – главный бухгалтер администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение |
| Синеркина Виктория Николаевна | - | главный специалист, администрации муниципального образования Елаурское сельское поселение |
|  |  |  |